**- สำเนาคูบับ -**

**ประกาศเทศบาลตำบลบางปู**

**เรื่อง เปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2563**

………………………….

 ด้วย ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู ครั้งแรก เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

ได้กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2563 ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 พฤษภาคม 2563 โดยมีกำหนดไม่เกิน 30 วัน

 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 และมติของสภาเทศบาลตำบลบางปู จึงให้เปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2563 ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 พฤษภาคม 2563 มีกำหนดไม่เกิน 30 วัน

 จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. 2563

(นายนรินทร์ หะยีแยนา)

 ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

**ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบางปู**

**สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2562**

**วันพฤหัสบดี ที่ 30 พฤษภาคม 2562 เวลา 10.00 น.**

**ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู**

**ระเบียบวาระที่ 1** เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยแรก

 ประจำปี 2562 เมื่อวันพุธ ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562

**ระเบียบวาระที่ 3** ญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 2 โครงการ

**ระเบียบวาระที่ 4** ญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

......................................

**รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู**

**สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2563**

**วันพฤหัสบดี ที่ 28 พฤษภาคม 2563 เวลา 10.00 น.**

**ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู**

.....................................................................

**ผู้มาประชุม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | นายนรินทร์ หะยีแยนา | ประธานสภาเทศบาลฯ |  |  |
| 2 | นายมะยูนุ เวาะเซ็ง | รองประธานสภาเทศบาลฯ |  |  |
| 3 | นายคอซาลี กอฮิง | สมาชิกสภาเทศบาลฯ |  |  |
| 4 | นายสาอุดี หะยีดามะ | สมาชิกสภาเทศบาลฯ |  |  |
| 5 | นายสะอารี สมาแอ | สมาชิกสภาเทศบาลฯ |  |  |
| 6 | นายนิมะ นิกะจิ | สมาชิกสภาเทศบาลฯ |  |  |
| 7 | นายแวสอเหาะ เสมอภพ | สมาชิกสภาเทศบาลฯ |  |  |
| 8 | นายฮาดี ดอฆอ | สมาชิกสภาเทศบาลฯ |  |  |
| 9 | นายนิมุศอัฟ เลาะนะ | สมาชิกสภาเทศบาลฯ |  |  |
| 10 | นายมูฮำมัดยาเอ๊ะ มามะ | สมาชิกสภาเทศบาลฯ |  |  |
| 11 | นายสุรศักดิ์ เบ็ญจวรรณ | เลขานุการสภาเทศบาลฯ |  |  |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-นามสกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | นายนิอัฮหมัดลุตฟี นิเดร์หะ | นายกเทศมนตรีตำบลบางปู |  |  |
| 2 | นายมูฮามัดรอสดี สามะ | รองนายกเทศมนตรี |  |  |
| 3 | นายวันฮาซัน แวโด | รองนายกเทศมนตรี |  |  |
| 4 | นายอิสมาแอร์ ดอเลาะ | เลขานุการนายกเทศมนตรี |  |  |
| 5 | นายชนก บุญปถัมภ์ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |  |  |
| 6 | นางจำปา นิลวงศ์ | ปลัดเทศบาล |  |  |
| 7 | น.ส.คัทรียา ศรีมุกดานนท์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |  |  |

**-2-**

**เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.**

**นายนรินทร์ หะยีแยนา** สวัสดีครับ คณะผู้บริหารทุกท่าน ท่านสมาชิก **ประธานสภาเทศบาล** สภาเทศบาลตำบลบางปูทุกท่าน ท่านปลัดเทศบาลและ

 ผู้เข้าร่วมที่ประชุมทุกท่าน บัดนี้ สมาชิกสภาเทศบาล

 ได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภา

 เทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี

 พ.ศ. 2563 ต่อไปนี้ผมขอดำเนินการตามระเบียบวาระ

 การประชุม ดังนี้ครับ

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ที่ประธานสภาเทศบาลแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**นายนรินทร์ หะยีแยนา** 1. ขอขอบคุณท่านผู้บริหาร สมาชิกสภา

**ประธานสภาเทศบาล** เทศบาล และเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบางปูทุกท่าน

 ที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศาสนสถานในเขตเทศบาลตำบล

 บางปูโดยทำความสะอาดศาสนสถานเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อ

 การประกอบพิธีทางศาสนา ต่อไป

 2. ขอขอบคุณท่านผู้บริหาร สมาชิกสภา

 เทศบาล และเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบางปู ที่เข้าร่วม

 โครงการเยี่ยมเยียนผู้นำศาสนาและประชาชนในเดือน

 ถือศีลอด โดยเยี่ยมเยียนผู้นำศาสนาตามมัสยิดต่างๆ

 ในเขตเทศบาลตำบลบางปู

 3. (Local Quarantine) ยอดผู้กักตัวเมื่อวันที่

 27 พฤษภาคม 2563 จำนวน 12 คน มาเพิ่มตอน

 เย็นอีก 1 คน รวม 13 คน วันที่ 28 พฤษภาคม

 2563 เวลา 10.00 น. ปล่อยตัว 3 คน คงเหลือ

 10 คน

4. แนะนำข้าราชการใหม่ย้ายจากเทศบาลตำบลหนองจิก 1 ราย คือ นางวนิดา นิเดร์หะ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

 5. แนะนำข้าราชการ บรรจุใหม่ นางสาว

 รุสนาณี แยนา ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข

 ปฏิบัติงาน

**ที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล**

 **ตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี**

 **พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563**

**-3-**

**นายนรินทร์ หะยีแยนา** ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ตรวจสอบ

**ประธานสภาเทศบาล** รายละเอียดสำเนารายงานการประชุมที่ได้แจกให้ทุกท่าน

 ไปแล้วนั้น มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือไม่ครับ หากไม่มี

 ผมขอมติที่ประชุมครับ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด

 เห็นควรให้การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล

 ตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี

 พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

 โปรดยกมือครับ

**มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล**

 **บางปู สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2563**

 **เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นเอกฉันท์**

**ระเบียบวาระที่ 3 ญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขอโอนงบประมาณ**

 **รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ตั้งจ่าย**

 **เป็นรายการใหม่ จำนวน 1 โครงการ**

**นายนรินทร์ หะยีแยนา**  ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 3 ญัตติ ของ

**ประธานสภาเทศบาล** ผู้บริหาร เรื่อง ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

 งบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

* ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

* แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

สาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

* โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงรายละเอียดและระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยครับ

**นายสุรศักดิ์ เบ็ญจวรรณ** เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ

**เลขานุการสภาเทศบาล** ผมนายสุรศักดิ์ เบ็ญจวรรณ ในฐานะเลขานุการ

 สภาเทศบาล ขอชี้แจง ดังนี้

 1. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการโอนงบประมาณ

 รายจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย

 วิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

 2541 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563)

 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

**-4-**

 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่า

 ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทำให้ลักษณะปริมาณ

 คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็น

 อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**นายนรินทร์ หะยีแยนา** ครับ ขอบคุณ เลขานุการสภา ครับ ต่อไปขอ

**ประธานสภาเทศบาล** เชิญนายกเทศมนตรี ชี้แจงหลักการ และเหตุผล ของ

 การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

 2563 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

**นายนิอัฮหมัดลุตฟี นิเดร์หะ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ

**นายกเทศมนตรีตำบลบางปู** ผมนายนิอัฮหมัดลุตฟี นิเดร์หะ ขอนำเรียนชี้แจงหลักการและเหตุผลในการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามรายละเอียด ดังนี้

  **หลักการ**

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบางปู

ในการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 โครงการ และกองสาธารณสุข จำนวน 1 โครงการ รายละเอียดดังนี้

 **1. ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

 แผนงาน แผนงานบริหารทั่วไป

 งาน งานบริหารทั่วไป

 งบ งบลงทุน

 หมวด ค่าครุภัณฑ์

 ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน จำนวน 1 เครื่อง พร้อมติดตั้ง จำนวน 47,000 บาท ตั้งงบประมาณไว้ - บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม - บาท โอนเพิ่ม 47,000 บาท ยอดคงเหลือ 47,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน จำนวน 1 เครื่อง

**-5-**

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู

2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3)

นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

 (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์

 ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้ม

 ฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15

 เมตร

 - มีกำหนดตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

 ฉบับเดือน ธันวาคม 2563

 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจาก

 เครื่องปรับอากาศของสำนักปลัดเครื่องเดิม

 เสียไม่สามารถซ่อมแซมได้ ตั้งจ่ายจากเงิน

 รายได้

**-6-**

**1. ขอโอนลด**

 แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

 งาน งานบริหารทั่วไป

 งบ ดำเนินงาน

 หมวด ค่าใช้สอย

 ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ

 ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวด อื่นฯ

 รายการ โครงการเทศบาลพบ

 ประชาชน ตั้งงบประมาณ 100,000 บาท

 งบประมาณก่อนโอนลด 100,000 บาท โอนลด 47,000 บาท คงเหลือ 53,000 บาท

 2. ตั้งจ่ายรายการใหม่

 แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป

 เกี่ยวกับสาธารณสุข

 งาน งานบริการสาธารณสุขและ

 งานสาธารณสุขอื่น

 งบ งบลงทุน

 หมวด ค่าครุภัณฑ์

 ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

 จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

 1. ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) เครื่องละ 22,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง จำนวนเงิน 44,000 บาทตั้งงบประมาณไว้ - บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม - บาท โอนเพิ่ม 44,000 บาท คงเหลือ 44,000 บาท

 2. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) เครื่องละ 2,600 บาท จำนวน 2 เครื่อง จำนวนเงิน 5,200 บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม - บาท โอนเพิ่ม 5,200 บาท คงเหลือ 5,200 บาท

**-7-**

3. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA เครื่องละ 2,500 บาท จำนวน 2 เครื่อง จำนวนเงิน 5,000 บาท ตั้งงบประมาณไว้ - บาท งบประมาณก่อนโอนเพิ่ม - บาท โอนเพิ่ม 5,000 บาท คงเหลือ 5,000 บาท

**2. โอนลด**

แผนงาน แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

 สาธารณสุข

งาน งานบริการสาธารณสุขและงาน

 สาธารณสุขอื่น

งบ งบดำเนินการ

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ

 ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

 รายจ่ายหมวดอื่นฯ

รายการ โครงการเทศบาลน่าอยู่

 งบประมาณ ตั้งงบประมาณไว้

 160,000 บาท

งบประมาณก่อนโอนลด 160,000 บาท

โอนลด 54,200 บาท คงเหลือ 105,800 บาท

 **เหตุผล**

 1. สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องโอน

 งบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 1 โครงการ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน จำนวน 1 เครื่อง เนื่องจากเครื่องปรับอากาศของสำนักปลัดเทศบาลเสียไม่สามารถซ่อมแซมได้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้

 2. กองสาธารณสุขฯ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เนื่องจากมีการบรรจุบุคลากร

**-8-**

ของกองสาธารณสุขฯ เพิ่มขึ้นจำนวน 2 ราย เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

 2.1 เพื่อเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) เครื่องละ 22,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง

 2.2 เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) เครื่องละ 2,600 บาท จำนวน 2 เครื่อง

 2.3 เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA เครื่องละ 2,500 บาท จำนวน 2 เครื่อง จำนวนเงิน 5,000 บาท

 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

**นายนรินทร์ หะยีแยน**า ครับขอขอบคุณ นายกเทศมนตรี

**ประธานสภาเทศบาล** ตำบลบางปูครับ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีผมขออนุมัติสภาเทศบาลแห่งนี้ครับ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลบางปูได้เสนอ โปรดยกมือครับ

**มติที่ประชุม อนุมัติเอกฉันท์**

**ระเบียบวาระที่ 4**  ญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ

ชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2563 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร

 ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่า

 ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**นายนรินทร์ หะยีแยนา** ญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

**ประธานสภาเทศบาล** งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ

**-9-**

**และชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท**

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

 ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงรายละเอียดและระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยครับ

**นายสุรศักดิ์ เบ็ญจวรรณ** เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ

**เลขานุการสภาเทศบาล** ผมนายสุรศักดิ์ เบ็ญจวรรณ ในฐานะเลขานุการสภา ขอชี้แจง ดังนี้

 1. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการโอนงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543) หมวด 4 การโอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**นายนรินทร์ หะยีแยนา** ครับ ขอขอบคุณ เลขานุการสภา ต่อไปขอเชิญ

**ประธานสภาเทศบาล** นายกเทศมนตรี ชี้แจงหลักการ และเหตุผล ของการ

 โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

 2563 เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**นายนิอัฮหมัดลุตฟี นิเดร์หะ** เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ

**นายกเทศมนตรีตำบลบางปู** ผมนายนิอัฮหมัดลุตฟี นิเดร์หะ ขอนำเรียนชี้แจงหลักการและเหตุผลในการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามรายละเอียด ดังนี้

 **หลักการ**

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบางปู ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แผนงาน เคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

**-10-**

 **งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์**

 **คอมพิวเตอร์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้**

 **คำชี้แจงเดิม**

 **แผนงาน เคหะและชุมชน**

 **งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ**

 **เคหะและชุมชน**

 **งบ งบลงทุน**

 **หมวด หมวดค่าครุภัณฑ์**

 **ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

 **จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (inkjet) จำนวน 7,900 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (inkjet) จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 7,900 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

* เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ เป็น Printer , Copier .

 Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

* ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet)
* มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4800\*1200

 dpi หรือ 1200\*4800 dpi

* มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 34

 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)

* มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อ

 นาที (ppm) หลัง 10 ภาพต่อนาที (ipm)

* สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
* มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า

 1200\*2400 dpi

* มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
* สามารถถ่ายเอกสารสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
* สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
* สามารถย่อและขยายได้ถึง 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
* เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

**-11-**

 (กำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

 **คำชี้แจงใหม่**

**แผนงาน เคหะและชุมชน**

**งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ**

 **ชุมชน**

**งบ งบลงทุน**

**หมวด หมวดค่าครุภัณฑ์**

**ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

 **จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (inkjet) จำนวน 7,500 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) **จำนวน 7,500 บาท** โดยมีคุณลักษณะดังนี้

* เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ Printer , Copier ,

 Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

* เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

 (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

* มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200

 Dpi

* มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่

 น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) **หรือ ๘.๘ ภาพต่อ**

 **นาที (ipm)**

* มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย

 กว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที

 (ipm)

* สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
* มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า

 1,200x๖00 **หรือ ๖00x1,200 dpi**

* มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document

 Feed)

* สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
* สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

 **-๑๒-**

* มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

 แบบ ๑0/๑00 Base-T หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า

 ๑ ช่อง

 - สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi

 (IEEE ๘0๒.๑๑ b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑00 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ custom

- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0๘0๘.2/ว

 1134 ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0๘0๘.2/ว๑

 ๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ (กำหนด

 ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม

 ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม

 ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

 **เหตุผล**

 เนื่องจากคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเดิม ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction

แบบฉีดหมึก (inkjet) ตามที่ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เนื่องจาก คำชี้แจงรายละเอียดในเทศบัญญัติไม่สอดคล้องกับ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง ซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (inkjet) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายใหม่ ซึ่งอำนาจในการอนุมัติเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. 2543 หมวด ๔ ข้อ ๒๙

 จึงจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

**-๑๓-**

**นายนรินทร์ หะยีแยนา ครับ ขอขอบคุณ นายกเทศมนตรีตำบลบางปูครับ**

**ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่**

 **หากไม่มีผมขออนุมัติสภาเทศบาลแห่งนี้ครับ สมาชิก**

 **สภาเทศบาลท่านใดเห็นควรอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง**

 **คำชี้แจงตามที่นายกเทศมนตรีตำบลบางปูได้เสนอ**

 **โปรดยกมือครับ**

**มติที่ประชุม อนุมัติเอกฉันท์**

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

**นายนรินทร์ หะยีแยนา** ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

**ประธานสภาเทศบาล** สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีเรื่องจะเสนอเพื่อปรึกษา

 หารือ หรือเสนอแนะอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

**นายสุรศักดิ์ เบ็ญจวรรณ** เรียน ประธานที่เคารพและสมาชิกสภา

**เลขานุการสภาเทศบาล** เทศบาลที่เคารพ กระผมนายสุรศักดิ์ เบ็ญจวรรณ

 เลขานุการสภาเทศบาล มีเรื่องแจ้งสภาเพื่อทราบดังนี้

* การสรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้ดำเนินการในเขตเทศบาลตำบลบางปู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวม 2 ไตรมาส ระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2563 ซึ่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

ข้อ 29 (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

 ซึ่งรายละเอียดดังรายงานสรุปที่แนบมาพร้อมนี้

**มติที่ประชุม ทราบ**

**นายนรินทร์ หะยีแยนา** ครับ มีท่านใดมีเรื่องที่เสนอเพื่อปรึกษาหารือ

**ประธานสภาเทศบาล** หรือเสนอแนะอีกไหมครับ

**-14-**

**นายนิอัฮหมัดลุตฟี นิเดร์หะ** เรียน ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาที่เคารพ

**นายกเทศมนตรีตำบลบางปู** ผมนายนิอัฮหมัดลุตฟี นิเดร์หะ นายกเทศมนตรีตำบล

 บางปูมีเรื่องเพื่อแจ้งสภาเพื่อทราบ 2 เรื่องคือ

 1. ศูนย์กักตัว กักขังตัวระดับตำบล

 (Local Quarantine) ซึ่งมียอดผู้กักขัง รอดูอาการ ณ

 ปัจจุบันมีอีก 10 คน ซึ่งเทศบาลตำบลบางปูต้องส่งคืน

 พื้นที่เพื่อให้โรงเรียนบ้านบางปู ใช้เพื่อเปิดเทอมเรียน

 ต่อไป ดังนั้น ภายใน 7 มิถุนายน 2563 จะต้อง

 เคลียร์พื้นที่ทำความสะอาดและจะต้องปรับปรุงสถานที่

 ให้กลับคืนสู่สภาพเดิม เพื่อใช้ในการเรียนการสอนเทอม

 ต่อไป

 2. เนื่องด้วย เทศบาลตำบลบางปู มีพนักงาน

 เทศบาลเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากขึ้น จึงแจ้งที่ประชุมสภา

 เทศบาลตำบลบางปู ว่าในอนาคตจะปรับปรุงอาคาร

 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นสำนักงานเทศบาล เพื่อให้

 พนักงานเทศบาล มีสถานที่ทำงานที่กว้างขวางขึ้น

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**นายนรินทร์ หะยีแยนา**  ครับ ขอขอบคุณท่านนายกฯ สมาชิกสภา

**ประธานสภาเทศบาล** เทศบาลท่านใดมีเรื่องจะเสนอเพื่อปรึกษาหารือ หรือ

 เสนอแนะอีกหรือไม่ขอเชิญครับ หากไม่มีผมขอขอบคุณ

 ทุกท่านไว้ในโอกาสนี้ด้วย ขอปิดการประชุมครับ

**ปิดการประชุมเวลา 12.00 น.**

 (ลงชื่อ) ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

 (น.ส.คัทรียา ศรีมุกดานนท์)

 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

 (ลงชื่อ) ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

 (นายสุรศักดิ์ เบ็ญจวรรณ )

 เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบางปู

(ลงชื่อ)

 (นายนรินทร์ หะยีแยนา)

 ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

(ลงชื่อ) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

 (นายนิมะ นิกะจิ)

(ลงชื่อ) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

 (นายสาอุดี หะยีดามะ)

(ลงชื่อ) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

 (นายฮาดี ดอฆอ)